

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Бастион»
Л.В. Голева
« 30 » декабря 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Бастион» (далее - УЦ) при обучении слушателей по программам дополнительного образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав УЦ;
- Положение об организации образовательной деятельности по программам ДПО.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Электронное обучение (далее – ЭО) – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Целями применения ЭО, ДОТ в УЦ являются:

- расширение доступа различных категорий населения Оренбургской области и других регионов России к качественным образовательным услугам;
- расширение контингента обучаемых в УЦ за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы слушателей, расширения географии обучения на районы области и другие регионы;
- интенсификация использования методического и технического потенциала УЦ.

3.2 ЭО, ДОТ позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- возможность проводить обучение значительно большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями (организациями);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

4.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ являются обучающиеся и преподаватели УЦ.

4.2 Преподаватель, проводящий занятия в аудиторных помещениях УЦ, обязан:

- обеспечивать для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;
- организовывать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся по освоению программ дополнительного образования и профессионального обучения с использованием ДОТ;
- вести учет текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой проверки знаний.

4.3 Преподаватель, выполняющий свой функционал за пределами аудиторных помещений УЦ, обязан:

- обеспечивать для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим и тестирующим комплексам;
- организовывать учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся по освоению образовательной программы с использованием ДОТ.

4.4 Обучающийся обязан овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой обучения.

4.5 Обучающийся имеет право:

- получение первоначальных навыков работ в образовательной среде с применением ДОТ;
- на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы УЦ, так и посредством личных персональных технических средств;
- самостоятельно определять необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, сверх предложенных преподавателем;
- использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно.

4.6 Прием обучающихся в УЦ на ЭО, ЖОТ осуществляется по заявкам предприятий (организаций), а также по личным заявлениям обучающихся. Сроки обучения определяются образовательными программами.

4.7 Порядок зачисления и оплата стоимости обучения определяется договором на оказание платных образовательных услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 УЦ обязан довести до участников образовательных отношений информацию о реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2 При реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения с применением исключительно ЭО, ДОТ в УЦ созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологический средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.3 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

- УЦ оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- УЦ самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие аудиторных занятий;
 - местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения УЦ независимо от места нахождения обучающихся;
 - УЦ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников организации по дополнительным профессиональным программам.
- 5.4 В УЦ используются следующие основные виды учебной деятельности с применением ДОТ:
- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающегося в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
 - индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, форумы и видеоконференции;
 - самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий.
- 5.5 При обучении с применением ДОТ в УЦ применяются следующие информационные технологии: текстовые, пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, компьютерные диски, флэш носители с учебными материалами, компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов.
- 5.6 После зачисления на обучение с использованием ДОТ обучающемуся передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на преимущественно самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.
- 5.7 Возможны следующие способы передачи учебных и методических материалов:
- получение обучающимся лично в УЦ печатных изданий, электронных материалов на компьютерных СД дисках, флэш носителях;
 - передача по компьютерной сети электронных материалов;
 - предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet.
- 5.8 Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения, если иное не предусмотрено договором на обучение.
- 5.9 Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.
- 5.10 Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается УЦ. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).
- 5.11 Обучающимся высылается по электронной почте инструкция по использованию данной системы, ссылка на беспрепятственный доступ.
- 5.12 Идентификация личности обучающегося при изучении учебного материала и сдачи итоговой аттестации обеспечивается посредством присвоения индивидуального логина и пароля каждому обучающемуся, которые высылаются им по электронной почте.

6. КАДРОВОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 6.1 Преподавателями могут назначаться педагогические работники и сотрудники УЦ, а при необходимости – приглашенные сотрудники сторонних предприятий (организаций) с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.
- 6.2 Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3 УЦ, использующий ДОТ, должен располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем направлениям обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.4 Координация и контроль за внедрением ДОТ возлагается на Отдел учебно-методического обеспечения и сопровождения учебного процесса.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОМ

7.1 Ответственным за разработку настоящего Положения, его актуализацию, внесение изменений, доведение документа до сведения персонала, отмену, архивирование и уничтожение является исполнительный директор.

7.2 Данное Положение утверждается и вводится в действие приказом директора УЦ.