Описание Программы профессионального обучения «Машинист экскаватора»

Программа профессиональной подготовки по профессии «Машинист технологических насосов» разработана с учетом Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Перечнем профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ № 513 от 02.07.2013г с измен. на 25.04.2019г) и предназначена для профессионального обучения рабочих по профессии «Машинист технологических насосов».

Обучение проводится по учебно-тематическому плану, предусматривающему последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков.

Нормативно-правовую основу разработки программы профессиональной подготовки составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 36. Раздел: Переработка нефти, нефтепродуктов, газа, сланцев, угля и обслуживание магистральных трубопроводов (утв. Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 07.06.1984 N 171/10-109) (ред. от 31.07.1995);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Утверждено Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн).

Срок освоения программы 320 часов:

- теоретическое обучение (обязательная аудиторная нагрузка обучающегося) - 112 часов, включая промежуточную аттестацию, разработанную и структурированную с учетом квалификационных требований по разрядам;

- отработка практических навыков - 192 часа;

- итоговая аттестация - 8 часов в форме квалификационного экзамена, включая 8 часов консультации, проводится по оценочным материалам, разработанным и структурированным с учетом квалификационных требований по разрядам.

Теоретическое обучение проводится в соответствии с расписанием в учебной аудитории. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, круглые столы, мастер-классы, консультации и другие виды учебных занятий.

Производственное обучение проводится в организации, направившей рабочего на обучение или по договору, заключенному с другим предприятием, нахождение производственной практики.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. По результатам квалификационного экзамена слушателю выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) установленного образца.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Обучение осуществляется групповым и индивидуальным методами.

Форма обучения: очная, очно-заочная.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.