

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Бастион»  
Л.В. Голева

---

Приказ № 02 от  
«10» января 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»  
(72 ч.)**

## 1. Аннотация

### 1.1. Краткая характеристика программы

Программа повышения квалификации предназначена для обновления слушателями системных теоретических и практических знаний о современном правовом регулировании по вопросам антикоррупционной безопасности в Российской Федерации, внедрение практики антикоррупционных мероприятий в практике государственной гражданской службы, освоение актуальных изменений по данной тематике.

### 1.2. Цель реализации программы

**Цель реализации программы:** совершенствование компетенции по вопросам государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации, изучение проблем профилактики коррупции.

### 1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу

Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу, разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» и Профессиональным стандартом «Специалист в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных нарушений» от 13.06.2019 г.

#### **К освоению программы допускаются:**

Лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование и владеющие следующими общими (ОК) компетенциями (навыками):

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции (навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)
1	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	уверенный
2	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	уверенный
3	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	уверенный
4	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	уверенный

#### 1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции (разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и Профессиональным стандартом «Специалист в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных нарушений» от 13.06.2019 г..

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (ОКВЭД 2. Раздел О. 84.11)	ПК 1.1. способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	-	Уметь применять антикоррупционные механизмы в системе государственного и муниципального управления	Знать нормативные правовые акты в области противодействия коррупции

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебно-тематический план

#### дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**Цель реализации программы:** совершенствование компетенции по вопросам государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации, изучение проблем профилактики коррупции.

**Категория слушателей:** государственные, муниципальные служащие, работники государственных (муниципальных) учреждений, кадровый резерв, руководители организаций различных форм собственности.

**Продолжительность обучения:** 40 часов.

**Форма обучения:** заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего, часов	Форма контроля
1	<b>Модуль 1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>16</b>	
2	1. Сущность и содержание антикоррупционной политики в России	2	
3	2. Борьба с коррупцией в истории Российского государства	2	

4	3. Виды и формы коррупции	2	
5	4. Причины коррупции	2	
6	5. Система противодействия коррупции в России	2	
7	6. Юридическая ответственность за совершение коррупционного правонарушения	2	
8	7. Пути преодоления	2	
9	8. Международный опыт борьбы с коррупцией	2	
10	<b>Модуль 2. «ВОПРОСЫ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ»</b>	<b>22</b>	
11	1 Правовая природа и сущность коррупции как социального явления	6	
12	1.1 Понятие и сущность коррупции	2	
13	1.2 Виды коррупции	2	
14	1.3 История борьбы с коррупцией в государственном аппарате России	2	
15	2 Меры противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы	6	
16	2.1 Антикоррупционная политика Российской Федерации и ее перспективные направления	2	
17	2.2 Юридическая ответственность государственных гражданских служащих Российской Федерации за коррупционные правонарушения	2	
18	2.3 Предупреждение коррупции на государственной гражданской службе	2	
19	3. Правовая основа организации антикоррупционного обучения федеральных государственных служащих	10	
	<b>Итоговая аттестация:</b>	<b>2</b>	<b>Итоговое тестирование</b>
	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	

## 2.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

### 2.2.1. Текущий контроль

При обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации используются такие оценочные средства для текущего контроля успеваемости, как тестирование.

## 3. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе

**3.1. Итоговая аттестация представляет собой экзамен в форме тестирования.** Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием программы. Итоговая аттестация представляет собой тестирование, состоящее из нескольких вопросов по темам программы.

### 3.2. Образцы тестов, заданий

1. Какой способ закрепления прав и обязанностей федерального государственного гражданского служащего имеет наибольший антикоррупционный эффект:
2. а) бланкетное определение прав и обязанностей;

- б) исчерпывающее определение прав и обязанностей («закрытый перечень»);
- в) рамочное определение прав и обязанностей;
- г) перечисление основных прав и обязанностей («открытый перечень»).

2. К коррупционным факторам не относится:

- а) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции; б) определение компетенции по формуле «обязан»; в) отказ от конкурсных (аукционных) процедур; г) нормативные коллизии.

3. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы имеет:

- а) обязательный характер; б) рекомендательный характер.

4. В каких отношениях отсутствие административной процедуры следует признать создающим наибольшую угрозу совершения коррупционных правонарушений:

- а) проведение федеральным государственным гражданским служащим личного приема граждан; б) принятие федеральным государственным гражданским служащим решения о

предоставлении гражданину или организации разрешения (лицензии);

- в) распределение руководителем государственного органа обязанностей между подчиненными федеральными государственными гражданскими служащими; г) осуществление федеральным государственным гражданским служащим мер по оказанию социальной помощи гражданам.

5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в: (несколько ответов)

- а) изменении должностного или служебного положения гражданского служащего;
- б) увольнении гражданского служащего;
- в) отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей; г) отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- д) отвод (самоотвод) гражданского служащего.

### **3.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену)**

*не предусмотрены отдельно, в тексте модулей лекционного материала даются вопросы для самопроверки*

### **3.4. Примерная тематика рефератов, эссе,**

*докладов не предусмотрены*

## **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе**

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.4, могут пользоваться следующими методическими материалами:

Презентационные материалы преподавателей по темам программы в электронном виде;

Информативные материалы преподавателей по темам программы.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы**

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс

3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс

б) дополнительная литература:

1. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01741-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695)
2. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба. М.:Юрайт, 2013. - 641 с.
3. Захарова, Т.И. Государственная служба и кадровая политика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Захарова Т. И. - Электрон. текстовые дан. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/90960/>
4. Кабашов, С.Ю. Государственная служба в РФ: учебное пособие [Электронный ресурс] / Кабашов С. Ю. - Электрон. текстовые дан. - М. : Флинта, 2009. - 304 с. Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/54556/>.
5. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01753-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576)
6. Проява, С.М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия : монография / С.М. Проява. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. : ил., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01384-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446567](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446567)
7. Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики - М.: Юнити-Дана, 2012. – 680 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626&sr=1>
8. Шишкарёв, С.Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией: Международный и российский опыт / С.Н. Шишкарёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 55 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00862-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436820](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436820)

## 7. Методические указания для слушателя по освоению программы

Каждый слушатель получает индивидуальный доступ к системе электронного обучения для организации обеспечения самостоятельной работы и работы с преподавателями в дистанционном режиме.

Изучать программу рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

В лекциях обозначается тема, перечень литературы по теме, обосновывается место и роль этой темы в данной программе, раскрывается ее практическое значение. В ходе занятий слушателю необходимо изучить материалы лекций, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы. На портале слушатель может скачать лекции в виде презентаций, текстовых файлов.

Изучение программы включает также самостоятельную работу слушателя.

Основными видами самостоятельной работы слушателя с участием преподавателей являются:

текущие консультации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;  
выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:**

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение:

КонсультантПлюс

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе:**

лекционные аудитории;  
компьютерные классы;  
мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками.