

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Бастион»
Л.В. Голева

Приказ № 02 от
«10» января 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ:**

«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

**(УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
В СООТВЕТСТВИИ С 44-ФЗ И 223-ФЗ)**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная программа профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» (управление закупками для государственных и муниципальных нужд в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ) является интегрированным курсом, обобщающим изучение специальных и профилирующих дисциплин.

Данный предмет подробно рассматривает цикл управления государственными и муниципальными закупками, включая вопросы организации процесса и оценки эффективности размещения государственного и муниципального заказа .

Цель программы заключается в подготовке высококлассного специалиста, при раскрытии теоретических основ управления государственными и муниципальными закупками, а также в получении навыков использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачами учебной программы являются:

- подготовка специалиста по новой профессии;
- рассмотрение роли государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике на основе 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- изучение системы нормативно-правового регулирования размещения государственного и муниципального заказов;
- изучение организационной основы управления государственным и муниципальным заказом;
- изучение различных способов и механизма размещения государственного и муниципального заказов;
- рассмотрение системы контроля над размещением государственного и муниципального заказов;
- рассмотрение различных подходов к оценке эффективности управления государственными и муниципальными заказами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Слушатель должен в процессе ее изучения получить информацию по следующим компетенциям (ОК-1, ОК-6, ОК-9, ОК-15, ПК-25, ПК-43, ПК-44, ПСК-11, ПСК-16, ПСК-18) и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурные компетенции (ОК)

- способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма (***ОК-1***);
- способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (***ОК-6***);
- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (***ОК-9***);

б) профессиональные компетенции в области правоохранительной деятельности:

- способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и

соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

- способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-22);

- способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-53);

в) профессиональные компетенции обусловленные спецификой специализации:

- способность в случае необходимости организовать качественную работу соответствующих служб экономического субъекта с целью разработки стратегических, текущих и перспективных планов, направленных на поддержание его экономической безопасности (ПСК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения о системе государственных и муниципальных закупок;

- законодательную основу управления государственными и муниципальными заказами;

- основные способы размещения государственного и муниципального заказов;

Уметь:

- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов;

- выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов.

Владеть:

- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов;

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при размещении государственного и муниципального заказов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

№ П/П	Наименование тем и разделов	Всего, часов	Форма контроля
1	Модуль 1. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	40	
2	Модуль 2. Контрактная система в сфере закупок	40	
3	Модуль 3. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд	40	
4	Модуль 4. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд	40	
5	Модуль 5. Участие предпринимателей в государственных и муниципальных закупках	60	
6	Модуль 6. Комиссии по осуществлению закупок	18	
7	Модуль 7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	40	
8	Модуль 8. Обзор судебной практики двадцатого арбитражного апелляционного суда по рассмотрению споров, связанных	10	

	с применением ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по государственным (муниципальным) контрактам		
9	Модуль 9. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства	24	
	Контрольная работа	10	
	Практика на производстве	40	Отчет
	Итоговая аттестация:	4	Итоговое тестирование
	Итого:	328	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Тема 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками

- 1.1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
- 1.2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России.
- 1.3. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Тема 2. Планирование закупок в контрактной системе

- 2.1. Планы закупок
- 2.2. Обоснование и общественное обсуждение закупок
- 2.3. Нормирование закупок

Тема 3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком

- 3.1. Понятие начальной максимальной цены контракта.
- 3.2. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
- 3.3. Методы расчета начальной максимальной цены контракта

Тема 4. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

- 4.1. Информационное сопровождение контракта
- 4.2. Требования к участникам закупки
- 4.3. Экспертиза закупок
- 4.4. Оценка и обеспечение заявок
- 4.5. Понятие государственного и муниципального контракта. Управление контрактом.

Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг

- 5.1. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.
- 5.2. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс.
- 5.3. Закупка у единственного поставщика

Тема 6. Контроль в сфере закупок

- 6.1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
- 6.2. Отчёты заказчика.
- 6.3. Обжалование действий заказчика.
- 6.4. Ответственность за допущенные нарушения

Тема 7. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа

7.1. Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа

7.2. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа

7.3. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок

7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ) - не предусмотрены

8.ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ.

Курсовые работы и рефераты не предусмотрены.

Контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа.

Контрольная работа представляет собой письменное сообщение на выбранную студентом тему.

Контрольная работа должна состоять из:

1.Титульного листа с указанием ФИО автора, названия выбранной темы контрольной работы. Титульный лист оформляется в произвольной форме.

2.Содержания.

3.Введения, где отражается актуальность выбранной темы, цели и задачи исследования.

4.Основной части, содержащей раскрытие выбранной темы, анализ теоретических подходов и практики решения выбранной проблемы.

5.Выводы автора. Выводы могут касаться существующих теоретических положений, либо мнения автора касательно практики управления государственными и муниципальными закупками. В данном разделе автор может предложить собственные методы решения выявленных в процессе написания контрольной работы проблем.

Темы для написания контрольной работы

1. Способы размещения государственных и муниципальных заказов: условия применения, организация, эффективность.
2. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов способом запроса котировок.
3. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов способом открытого конкурса.
4. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов через аукцион в электронной форме.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика: условия и противоречия.
6. Совместные торги: особенности организации в ФКС.
7. Методы расчета и обоснования начальной цены контракта.
8. Организационно-правовые основы планирования государственных и муниципальных закупок в России.
9. Процедура формирования и публикации плана-графика государственных и муниципальных закупок.
10. Конкуренция на российском рынке государственных и муниципальных заказов, методы ее стимулирования.
11. Роль государственного и муниципального заказа в механизме поддержки малого бизнеса.
12. Функции уполномоченных органов и специализированных организаций в ФКС.

13. Организационно - правовые основы государственных и муниципальных закупок Ульяновской области.
14. Организационно - правовые основы ФКС в России.
15. Организационно - правовые основы системы государственных и муниципальных закупок.
16. Особенности организации размещения государственных и муниципальных заказов в ФКС.
17. Функции, задачи и ответственность Контрактных служб.
18. Особенности привлечения экспертов к оценке предложений соискателей государственного и муниципального заказа.
19. Критерии оценки предложений соискателей государственных и муниципальных заказов в ФКС.
20. Способы оценки предложений соискателей государственных и муниципальных заказов в ФКС.
21. Формы дискриминации и критерии отклонения заявок соискателей государственных и муниципальных заказов в ФКС.
22. Организационно-правовые основы деятельности ФАС России в сфере государственных и муниципальных заказов.
23. Органы контроля процесса государственных и муниципальных закупок в Ульяновской области.
24. Формы недобросовестного поведения государственных и муниципальных заказчиков и методы его устранения.
25. Формы недобросовестного поведения соискателей госзаказа и методы его устранения.
26. Фиктивные процедуры государственных и муниципальных закупок: причины и методы устранения.
27. Проблема ценовых сговоров и демпинга в торгах, способы ее преодоления.
28. Методы оценки эффективности системы государственных и муниципальных закупок России.
29. Экономия и эффективность в системе государственных и муниципальных закупок.
30. Методы оценки эффективности размещения государственных и муниципальных заказов.
31. Анализ эффективности деятельности органов власти в сфере государственных и муниципальных закупок.
32. Анализ эффективности деятельности органов контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
33. Методы оценки затрат на проведение процедур размещения госзаказов.
34. ФКС: возможности и ограничения функционирования в России.
35. Международный опыт функционирования ФКС.
36. Механизм и важнейшие этапы реализации Закона №223 – ФЗ.
37. Закон №223 – ФЗ: принципы, проблемы и следствия реализации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
5. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
6. Федеральный закон РФ от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

7. Федеральный закон РФ от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

9. Градостроительный кодекс Российской Федерации. М.: Омега-Л., 2005.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации.

А) Основная литература

1. Доронин С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2013.
2. Госзакупки: новые правила игры.- М. : Инфотропик Медиа, 2012.
3. Особенности системы государственных закупок инновационной продукции в России и мире / С. Г. Белев [и др.] ; под ред. И. А. Соколова; Ин-т экон. политики им. Е. Т. Гайдара. - М. : Дело, 2012.
4. Размещение государственного и муниципального заказа. - М. : Юриспруденция, 2010.

Б) Дополнительная литература

1. Кузнецова И. В. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: учеб.-метод. пособие по программе «Управление государственными и муниципальными заказами» (базовый уровень). Модуль 1. М.: Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева ГУ ВШЭ, 2010.
2. Методические рекомендации по осуществлению совершенствования процесса размещения государственных и муниципальных заказов в городе Москве / под ред. И. В. Кузнецовой. М.: Деловой двор, 2008.
3. Линдерс М., Джонон Ф., Флинн Г. Управление закупками и поставками. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
4. Антонов Д. Г. Организация и проведение подрядных торгов (конкурсов) в строительстве. Гос. ун-т Высш. школа экономики; Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, ГУ ВШЭ, 2010.
5. Козак С. Госзакупки по-европейски: немецкая практика // Торгово-промышленные ведомости. – 2012. - 13 августа [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.tpp-inform.ru/global/2604.html> (дата обращения: 25.03.2012).
6. Маслова Н. С., Серажетдинов Р. Р., Кнутов А. В. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: применение, типовой регламент работы комиссии, примеры, кейсы: учеб.-метод. пособие. Гос. ун-т Высш. школа экономики; Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, 2010.
7. Материалы административной и арбитражной практики.
8. Становление системы государственных закупок за рубежом и в России / В.И. Смирнов, Н.В. Нестерович, Е.Ю. Гончаров и др. — Казань : НПО «Бизнес Инфо Сервис», 2007. — 320 с.

В) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Сайты официальных органов власти

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития РФ Стратегии социально-экономического развития РФ и отдельных регионов, региональная экономическая политика, типологии регионов.

<http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.

<http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ.

<http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации РФ: Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике; Комитет Совета Федерации по делам Севера и малочисленных народов.

<http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ: Комитет Госдумы по делам Федерации и региональной политике; Комитет Госдумы по проблемам Севера и Дальнего Востока.

<http://www.nalog.ru> – Министерство по налогам и сборам РФ: федеральные, региональные и местные налоги; распределение налогов между уровнями бюджетной системы.

<http://www.cbr.ru> – Центробанк РФ.

<http://www.rks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

В процессе изучения учебной программы обучающийся имеет возможность использовать информационные системы «Консультант+», «Гарант», Специализированные информационно - аналитические сайты <http://zakupki.gov.ru> – Госзакупки, а также другие программные продукты, позволяющие изучать законы и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организации местного самоуправления

Приложение к рабочей программе Фонд оценочных средств

1. В совокупности с другими дисциплинами специальности направлена на формирование следующих компетенций:

а) общекультурные компетенции (ОК)

- способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма (***ОК-1***);
- способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (***ОК-6***);
- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (***ОК-9***);

б) профессиональные компетенции в области правоохранительной деятельности:

- способность осуществлять плано-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и

соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (***ПК-5***);

- способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (***ПК-22***);
- способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (***ПК-53***);

в) профессиональные компетенции обусловленные спецификой специализации:

- способность в случае необходимости организовать качественную работу соответствующих служб экономического субъекта с целью разработки стратегических, текущих и перспективных планов, направленных на поддержание его экономической безопасности.

2. Для оценивания осваиваемых компетенций определены следующие критерии и показатели:

- Критерии оценивания – умение правильно решать тестовые задания и ситуационные задачи
- Показатель оценивания – количество верно решенных заданий
- Шкала оценивания – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
- **высокий** – 90-100% правильных ответов на тестовые задания. -

достаточный – 80-90% правильных ответов на тестовые задания. -
пороговый –70-80% правильных ответов на тестовые задания. -
критический – ниже 70% правильных ответов на тестовые задания

3.ТЕСТЫ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. Мониторинг в ГЗ осуществляется:

а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы, б)органом исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы,

местной администрацией

в)органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере ГЗ РФ и субъектов РФ г)Счетной палатой РФ

2. Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок при проведении:

а) аукционов;

б) конкурсов

в) запросов котировок, запросов предложений г) верны ответы 2 и 3

5. верны ответы 1 и 2

3. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса:

а) да, в любое время;

б) да, в любое время, но до истечения срока представления конкурсных заявок;

д) да, но не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

в) да, но не позднее, чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

г) заказчик, уполномоченный орган не вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса;

4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

а) согласие участника ЗК исполнить условия контракта, указанные в извещении;

б) информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении ЗК;

в) согласие участника ЗК заключить контракт в случае определения его победителем;

г) цену ТРУ

д) документы, подтверждающие право на получение преимуществ по ст.28-30

е) любую дополнительную информацию, необходимую заказчику

5. Взимание платы за предоставление конкурсной

документации: в) допускается всегда в соответствии с № 44-ФЗ; б)

не допускается; а) допускается в случаях, установленных № 44-ФЗ;

6. Протокол проведения аукциона в электронной форме:

а) формируется и размещается в ЕИС уполномоченным на размещение госзаказа органом;

б) государственным заказчиком;

в) оператором ЭТП

г) формируется госзаказчиком и размещается в ЕИС оператором ЭТП

7. Законом № 44-ФЗ установлены преимущества СМП, социально ориентированных НКО при осуществлении закупок путем проведения:

а) открытых конкурсов, конкурсов с огранич.участием, двухэтапных

конкурсов, б) электронных аукционов запросов котировок в) запросов

предложений г) верны ответы 1 и 2 д) верны ответы 1, 2 и 3

8. Протокол вскрытия, рассмотрения и оценки конвертов с заявками на участие в запросе котировок подписывается членами комиссии:

- а) в течение одного дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок; б) непосредственно после вскрытия конвертов;
- в) в течение 3 дн. после дня окончания проведения процедуры вскрытия конвертов.
- г) в течение одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок;

9. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать: а) 10 дн. со дня вскрытия конвертов и открытия доступа к электр. заявкам; б) срок рассмотрения заявок не ограничен; в) 20 дн. со дня вскрытия конвертов и открытия доступа к электр. заявкам;

10. В соответствии с № 44-ФЗ, при осуществлении закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам:

- а) правомочность участника заключать контракт;
- б) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством РФ;
- в) непроведение ликвидации участника или отсутствие решения арбитраж.суда о признании участника банкротом, и неприостановление деятельности; г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ; д) отсутствие в РНП информации об участнике;
- ж) обладание участником исключительными правами на результаты интеллект.деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты; е) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (кроме лиц, у кот. такая судимость погашена или снята), неприменение в отношении данных лиц административного наказания в виде дисквалификации; неприменение в отношении таких лиц наказания в виде лишения права занимать должности или заниматься деятельностью, которые являются объектом закупки, з) а, б, в, г, е, ж.

и) а, б, в, г, д, е.

11. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

- а) участник, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации,
- б) заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
- в) заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в ФЗ №44-ФЗ, извещении и в конкурсной документации

12. На основании Федерального закона № 44-ФЗ формами обеспечения исполнения контракта являются:

- а) безотзывная банковская гарантия;
- б) страхование ответственности;
- в) залог денежных средств, в т.ч. в форме вклада (депозита); г) задаток д) все перечисленное е) а, в

13. Итоговый протокол в процедуре запроса предложений публикуется:

- а) в день составления;
- б) на следующий день после даты вскрытия конвертов с окончательными предложениями;
- в) в день подписания;

14. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть: а) не менее чем три должн. лица заказчика и представители поставщиков б) пять человек, не считая председателя в) определено заказчиком ; г) не менее чем пять человек д) три человека

15. После какой процедуры открытого конкурса подписывается контракт:

- а) после процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- б) в течение 3 раб. дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- в) в срок со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

16. В процессе процедуры электронного аукциона оформляются протоколы: а) Протокол рассмотрения и оценки заявок; б) Протокол проведения аукциона в) Протокол рассмотрения заявок

- г) Протокол подведения итогов аукциона
- д) Итоговый протокол

17. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- а) вправе присутствовать все участники закупки, представившие заявки, или их представители;
- б) должны присутствовать все участники, представившие заявки, или их представители;
- в) не допускается присутствие участников представивших заявки , или их представителей;

18. РНП ведется:

- а) уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок органом местного самоуправления
- б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
- в) уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- г) верны ответы 1 и 3
- д) верны ответы 1 и 2

19. При осуществлении закупки документ подтверждающий внесение обеспечение заявки представляется:

- а) всеми участниками одновременно с подачей заявки;
- б) только участниками, которые обладают репутацией «ненадежных»;
- в) только иностранными участниками (не зарегистрированными в РФ).

20. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, размер обеспечения исполнения контракта не может превышать:

- а) 3% начальной цены контракта;
- б) 5% начальной цены контракта;
- в) 30% НМЦ контракта;

г) максимальный размер обеспечения не установлен, заказчик вправе требовать обеспечение на любую сумму.

21. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта, в случае установления факта:

- а) уменьшения лимитов финансирования;

- б) проведения ликвидации участника или принятия арбитраж.судом решения о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства; в) заказчик не вправе отказаться от заключения контракта;
- г) что участник закупки не соответствует требованиям части 1 и 2 ст. 31; ж) наличие задолженности по налогам, сборам;
- д) участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным в частях 1 и 2 статьи 31 закона о КС требованиям;
- з) г, д.
- е) нахождения имущества указанного лица под арестом;

22. Если на участие в конкурсе не подано ни одной или только одна:

- а) открытый конкурс признается несостоявшимся
- б) срок подачи заявок продлевается
- в) возможно повторить процедуру открытого конкурса

23. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается членами комиссии:

- а) в течение дня следующего за датой окончания срока подачи заявок;
- б) непосредственно после вскрытия конвертов;
- в) в течение 3 дней после дня окончания проведения процедуры вскрытия конвертов

24. Победителем конкурса признается участник конкурса, который:

- а) предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в извещении;
- б) предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации;
- в) заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;
- г) предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в проекте контракта;

25. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в эл. форме, в срок не позднее чем:

- а) за 5 дн. до окончания срока подачи заявок; б) за 10 дн. до окончания срока подачи заявок;
- в) в любое время до даты окончания срока подачи заявок;
- г) не вправе отказаться.

26. Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками осуществляет:

- а) орган государственной власти РФ
- б) уполномоченный орган
- в) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; г) верны ответы 3 и 4

д)государственный заказчик

27. В соответствии с № 44-ФЗ, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать:

- а) максимальный размер обеспечения предложения не установлен;
- б) 5% от предполагаемой цены контракта; в) 5% от НМЦ контракта;

28. Аудит в сфере ГЗ осуществляется:

- а) Счетной палатой РФ;
- б) Контрольно-счетными органами субъектов РФ;
- в) Органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере ГЗ РФ и субъектов РФ;
- г) Контрольно-счетными органами МО РФ, образованными представительными органами

муниципальных образований.

29. Аукцион в электронной форме признается не состоявшимся в случаях:

- а) Если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- б) Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником;
- в) Если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта;
- г) Если победитель уклонился от заключения контракта.

30. Размер обеспечения заявки одинаков для всех

участников: а) да;

б) нет, заказчик (или уполномоченный орган) может установить размер обеспечения заявки отдельно для каждого участника; в) размер согласовывается с участником закупки;

г) нет, размер обеспечения заявки дифференцируется Законом №44-ФЗ по видам участников (СМП, СОНКО, учреждения УИС и организации инвалидов).

31. Возможные действия заказчика в случае признания запроса предложений не состоявшимся:

- а) по согласованию с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, заключить контракт с единственным поставщиком в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая признана соответствующей всем требованиям;
- в) внесение изменений в план-график и новое осуществление закупки в случае, если после даты окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки; г) провести иную процедуру закупки в случае, если комиссия отклонила все заявки;

4. Целью выполнения контрольных заданий является закрепление и расширение знаний, умений и навыков изучаемой дисциплины, формирование и развитие профессиональных качеств обучающихся, умение творчески использовать полученные знания в области управления закупками для государственных нужд в системе бюджетных отношений.

При выполнении данных заданий у обучающихся:

- расширяются навыки и умения применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов, выбора эффективных механизмов размещения государственного и муниципального заказов,

- повышается способность решения конкретных практических проблем с учетом действующего законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок,

- возрастает умение анализировать результаты деятельности для эффективного управления системой государственных и муниципальных закупок.