



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Бастيون»
Голева Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.92г. № 200-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.20г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом организации и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования привлеченных средств.

1.3 Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом организации и не является предпринимательской.

1.4 Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и(или) юридических лиц. Организация предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся и населения.

1.5 Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.6 Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.

1.7 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1 Для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент Слушателей;

2.1.2 Разработать и утвердить программы дополнительного профессионального образования. Структура дополнительной профессиональной программы включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Программы разрабатываются организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.1.3 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой или договором об образовании. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой квалификации, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.1.4 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений. Сроки

стажировки определяется организацией самостоятельно исходя из целей обучения и согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.1.5 Утвердить состав комиссии для проведения итоговой аттестации;

2.1.6 Утвердить форму документа, выданного обучающемуся после освоения программ дополнительного профессионального образования. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, служащего.

2.1.7 Определить требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платных образовательных услуг (копия документа, удостоверяющего личность, копия диплома о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании, оформленная Заказчиком заявка на обучения);

2.1.8 Принять необходимые документы у Заказчика и заключить с ним договор на оказание платных образовательных услуг;

2.1.9 Подготовить приказ о зачислении Заказчика в число слушателей.

2.2.0 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ООО «Бастион» может привлекать сторонних лиц, заключать с ними как трудовые, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) Заказчиком выступает ООО «Бастион», а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях, званиях.

3. Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается в письменной форме до начала оказания услуг и обусловлен требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п. 6).

Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения- исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, его телефон и место нахождения или место жительства;
- в) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору;
- г) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, потребителя и обучающегося;
- е) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- ж) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) порядок изменения и расторжение договора;
- к) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у Заказчика. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчик в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.2 Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.